



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección / Unidad:
Trámite:



FORMATO DE FICHA TÉCNICA

DATOS GENERALES DEL TRÁMITE				
Nombre del Trámite	Solicitud de copia certificada de comprobante			
Tipo	<input type="checkbox"/> Trámite	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicio	
Descripción General	Solicitud al Archivo de información y/o copia de documentación relativa a recursos humanos, archivos y expedientes en general			
Dependencia o Entidad	Archivo Histórico del Municipio de Manzanillo			
Tipo de Solicitante	<input type="checkbox"/> Persona Física	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Persona Moral	<input checked="" type="checkbox"/> Ciudadano en general
	<input checked="" type="checkbox"/> Institución	<input type="checkbox"/>	Otro:	
Modalidad en que se realiza	<input type="checkbox"/> Presencial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> En línea	<input checked="" type="checkbox"/> Ambas
¿En qué casos deberá realizarse?	Fines que al solicitante convengan			
¿Qué efectos tendría no hacerlo?	No aplica			

PLAZOS		
Resolución	Plazo	Tres días hábiles
	F. Legal	
Vigencia	Tiempo	No aplica
	F. Legal	

UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTES LAS CUALES SE PUEDEN PRESENTAR				
Unidad Administrativa	Domicilio	Horario de Atención	Teléfonos	Correo Electrónico
Archivo Histórico del Municipio de Manzanillo	1 de Mayo 28, Centro Histórico, 28200 Manzanillo, Col.	9.00 am – 3.00 pm	314 331 0700	archivohistoricomzo@gmail.com

REQUISITOS					
No.	Nombre	O	C	OP	Fundamento Legal
	Identificación oficial		1	ob	
Trámite o Servicio Adicional			Dependencia en la cual se realiza		
No aplica					

Control de documento										
Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor	Hoja	1/2



REGISTRO DE TRÁMITES Y SERVICIOS

Dirección / Unidad:
Trámite:



COSTOS					
No.	Descripción	UMA'S	Pesos	Alternativas para realizar Pago	Fundamento Legal:
1.	Solicitud de certificado de documentos	0.00	0.00	No aplica	No aplica
2.					
3.					

*Anexar Tabulador de Cálculo y/o Formulas empleadas si es el caso.

PROCEDIMIENTO (Resumen)		
	Descripción	Fundamento Legal
En línea	Escribir un correo electrónico a archivohistoricomzo@gamil.com con la descripción detallada de la información solicitada (nombre del interesado, tipo de documento requerido, fechas)	
Presencial	Acudir a 1 de Mayo 28, Centro Histórico con identificación oficial y presentar la solicitud de información con el personal	
Otro		

Control de documento

Código	F-MR01	Tipo	Formato	Versión	1.0	Actualización	2/04/2019	Autor		Hoja	2/2
--------	--------	------	---------	---------	-----	---------------	-----------	-------	--	------	-----